

KOM-IGÅNG MED ZOOM TILL ÅRSMÖTE 2021

Detta är en kort introduktion till stegen för att delta i ett zoom möte. Det finns även instruktionsfilmer på webben att se hur man gör, sök på "kom igång med zom". På vår hemsida www.equmeniakyrkanvaxjo.se kommer det inom kort en introduktionsvideo.

1. Åtkomst till Zoom

Du kan använda din webbläsare till Zooms hemsida (www.zoom.us) utan att installera ett program eller en app. Den äldre webbläsaren Explorer fungerar ej med zoom utan använd tex Chrome eller Edge. Du kan även installera programmet zoom, det laddas ner från www.zoom.us och installeras på din enhet.

Om du själv vill skapa möten så behöver du skapa ett eget konto på zoom, men som enbart deltagare är detta ej nödvändigt. Det finns en kostnadsfri version.

Alla kommandon och instruktioner i Zoom är på engelska så nedan kommer förklaringar på de viktigaste delarna.

Du kan testa ett Zoom möte genom att klicka på denna länk <http://zoom.us/test>.

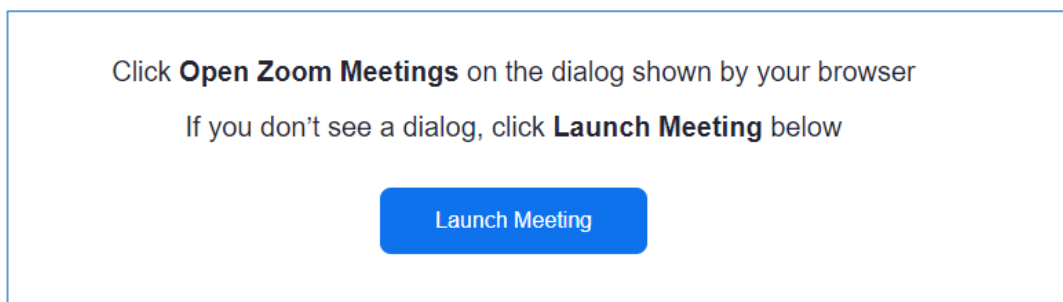
2. Anslut till mötet

Klicka på den möteslänken nedan eller den du hittar på Equmenikykan Växjös hemsida.

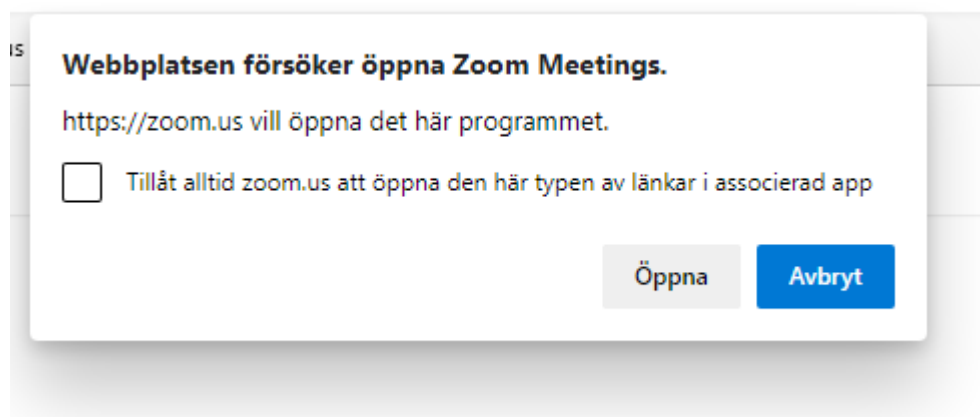
<https://us02web.zoom.us/j/84410113683?pwd=aGFBTINRSzdnMWRJMzZ0ZXpTQTdHZz09>

Beroende på om du vill ansluta via webbläsare eller har installerat zoom så får du olika rutor att klicka på.

Välj detta för att ansluta via webbläsare genom att trycka på den blå knappen "**Launch meeting**":

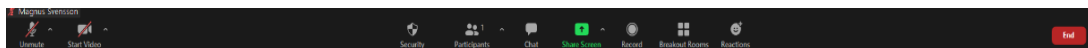


Välj detta för att ansluta via programmet Zoom Meetings:



3. Funktionerna i Zoom

Längst ner på skärmen finns det en rad med kontroller för Zoom (meeting control toolbar).



Längst till vänster på kontrollen för zoom:

"Unmute" Sätt på/slå av mikrofonen När vi är många i mötet är det viktigt att mikrofonen är av, sätt på mikrofonen då du får ordet.



Pilen bredvid mikrofonen Här kan du välja vilken mikrofon och vilken högtalare som skall användas. Det finns också en bra testfunktion. Åtkomst till personliga ljudinställningar.

"Start video" Starta/stäng av kamera.

Pilen bredvid kameran Välj vilken kamera som ska användas. Åtkomst till personliga videoinställningar.

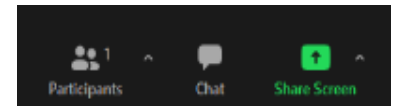
I mitten på skärmen finner man dessa kontroller:

"Participants" Deltagarlista, du ser namnen på deltagare, klicka så får du en lista på deltagare till höger på skärmen.

Genom att i deltagarlistan markera dig kan du högerklicka och ändra ditt namn som visas.

I nederkanten av deltagarlistan hittar du följande funktioner.

"Raise Hand" lyft handen och alla ser att du har markerats med en blå hand, du kan ta ner den med **"Lower hand"**.

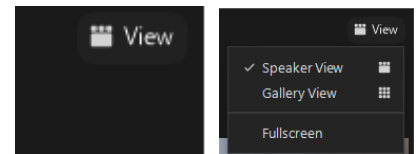


Unmute Me Raise Hand

Detta är en viktig funktion på årsmötet om du vill begära ordet under årsmötet.

Deltagare kan visas som bilder på skärmen, detta väljer man på knappen längst upp till höger på skärmen **"View"**

Välj "Gallery View" för att se samtliga deltagare, är det många så får man bläddra för att se alla. Väljer du "Speaker View" så visas den som talar.



"Chat" Deltagarchat. Man kan välja om man riktar sig till viss deltagare eller samtliga i mötet.

Observera att man endast ser det som skrivits under den tid man själv varit deltagare i mötet. För deltagare som ankommit sent kan man alltså behöva upprepa information i chatten.

På årsmötet använder vi denna funktion endast för administration, tekniks support etc. Den är inte avsett för inlägg.

"Share Screen" Dela ut sin bildskärm eller ett visst program eller dokument. Enklast är att dela ut sin bildskärm (Screen/Desktop). När man delar ut något flyttar control bar till övre kanten av bildskärmen. Där hamnar också knappen Stop share.

Pilen bredvid Share Screen Inställningar för skärmdelning.

"End" avsluta är funktionen längst till höger då du vill avsluta och lämna mötet.

4. Om du behöver hjälp med Zoom

Maila till henrik.cederfjord@netatonce.net eller magnus@saltas.se så ringer vi upp dig.